

LICEO ARTISTICO DI PORTA ROMANA E SESTO F.NO  
**Prot. 0001323 del 29/01/2022**  
IV (Uscita)

# REGOLAMENTO DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST-DIPLOMA

LICEO ARTISTICO PORTA ROMANA FIRENZE E SESTO FIORENTINO

Il Corso biennale Post – Diploma di specializzazione artistica per la formazione di figure professionali polivalenti nell’ambito delle Arti Applicate.

**Il Corso di Perfezionamento** del Liceo Artistico di Porta Romana a Firenze è un corso biennale Post – Diploma, di specializzazione artistica per la formazione di figure professionali polivalenti nell’ambito delle Arti Applicate.

E’ rivolto a coloro che dopo il conseguimento della maturità aspirano ad entrare nel mondo del lavoro ed a concretizzare specifiche capacità operative.

Il Corso si svolge nei locali di questo istituto a Porta Romana Firenze, ma si avvale anche di stage presso un’ampia scelta di rinomate aziende del territorio, nei rispettivi settori di appartenenza, che costituiscono per gli studenti una pregevole opportunità per acquisire solide esperienze operative e, talvolta, a rimanere direttamente nell’attività lavorativa.

La consolidata validità di questo corso si rinnova nel confronto puntuale di ogni anno con il Sistema Qualità che permette flessibilità nel rapporto docente/discente e autonomia nel percorso didattico.

Il Corso ha una storia lunga più di mezzo secolo, in quanto venne aperto in via sperimentale dal Ministero della Pubblica Istruzione nel 1966 con la proposta oraria e la durata biennale attuale. Confermato con D. M. del 25/7/1980, e con successive integrazioni relative al piano di studi del Liceo artistico, è in costante rapporto con il mondo del lavoro e in continuo aggiornamento per fornire a studenti italiani e stranieri una formazione e una preparazione professionale adeguata alla richiesta esterna.

Gli attrezzati e storici laboratori rappresentano il punto di forza della proposta didattica del corso, essi conservano sedimentate presenze di manufatti del passato, affiancate a nuove strumentazioni e attrezzature, e riescono a coniugare il non facile legame tra progettista ed esecutore.

Nel Corso degli anni gli insegnamenti sono cambiati e la struttura didattica si è modificata per adattarsi alla formazione delle più nuove e attuali professionalità richieste dall’odierno mercato del lavoro.

Il Corso è caratterizzato da un profilo strettamente professionale e intende fornire una “formazione complessa”, la cui preparazione sia sostenuta da un’ampia cultura sia teorica come pratica che permetta di spaziare nell’area dell’indirizzo scelto.

Il percorso formativo è un luogo di trasmissione ed elaborazione dei saperi, che fonda il suo progetto e la sua azione educativa sulla qualità della relazione “docente – studente”. Per questa ragione il presente Regolamento di disciplina non è solamente un insieme di norme che vanno applicate, ma principalmente stabilisce disposizioni che vanno rispettate in quanto comprese e condivise.

Il Corso di Perfezionamento è luogo di studio e lavoro e come tale deve essere vissuto dagli studentiche hanno il dovere e l’interesse a contribuire al buon andamento della loro scuola. Si richiede pertanto un comportamento educato e civile, nel rispetto di quelle regole fondamentali che connotano il vivere sociale.

La Direzione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di allontanare dal corso chi non si

comporti con educazione e nel rispetto del presente Regolamento generale e delle norme di comportamento stabilite per ciascun corso.

---

## SCADENZA ISCRIZIONE - ATTIVAZIONE CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Entro il mese di marzo l'Istituto richiede l'autorizzazione all'USP l'attivazione dei corsi in base al numero di iscritti.

In considerazione di questa scadenza la domanda di iscrizione (redatta sulla modulistica prevista) deve essere presentata alla segreteria del Liceo Artistico di Porta Romana – Firenze, entro i termini stabiliti annualmente dalla relativa C. M. del M. I. U. R.

Esclusivamente per i corsi già autorizzati dall'USP le iscrizioni potranno prolungarsi fino al 30 settembre.

Saranno valutate da apposita commissione eventuali iscrizioni tardive per giustificati motivi.

---

## TITOLI DI ACCESSO

Le iscrizioni al Corso di Perfezionamento sono aperte agli studenti italiani e stranieri che abbiano compiuto 18 anni, fino ai 35 anni di età.

Possono accedere al Corso di Perfezionamento tutti gli alunni che hanno conseguito:

- Diploma di Maturità.
  - Per gli studenti provenienti da indirizzo di studio diverso sarà necessario un test di ingresso al fine di valutare il livello di competenze di base per calibrare la didattica.
  - Per gli studenti stranieri Diploma di Maturità o Diploma Equipollente, riconosciuto dal Consolato del paese di provenienza. Dovranno sostenere, oltre al test di ingresso al fine di valutare il livello di conoscenze base, una commissione interna accerterà il livello di conoscenza della lingua italiana.
- 

## PAGAMENTO TASSE SCOLASTICHE

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la ricevuta dei versamenti come riportato di seguito:

- Ricevuta del versamento delle tasse sul c/c postale n. 1016 di 21, 17 intestato Agenzia delle Entrate – causale: tasse ministeriali di iscrizione e frequenza;
- Ricevuta del versamento del contributo scolastico sul c/c postale n. 18984500 di € 300,00 intestato a Liceo Artistico di Porta Romana di Firenze e Sesto Fiorentino – causale: iscrizione corso di perfezionamento.

## INDIRIZZI DI STUDIO

Il Corso di Perfezionamento è attualmente articolato nei seguenti indirizzi:

- **Arti Grafiche**
- **Grafica Pubblicitaria e fotografia**
- **Oreficeria**

---

### ARTI GRAFICHE

Grafica editoriale (design del libro), illustrazione, stampa d'arte.

Il Corso ha come finalità la formazione di una figura polivalente che possieda competenze relative al campo della stampa d'arte, della legatoria artistica, e della grafica del libro. Si acquisiscono conoscenze relative ai linguaggi tradizionali e digitali della grafica di illustrazione e di immagini.

In questo corso si affrontano tematiche finalizzate alla produzione di stampati e prodotti inerenti al campo editoriale, dal libro per ragazzi al fumetto, dal libro di tipo scientifico al libro d'arte; il corso si occupa dell'illustrazione, dell'impaginazione, della simulazione di stampa, della rilegatura e della confezione del prodotto; recupera le tematiche tipiche della bottega d'arte; conferisce competenze sulle tecniche antiche dell'incisione, dalla xilografia alla calcografia, dalla litografia alla stampa sperimentale e non-tosic, su supporti diversi senza tralasciare le tecniche più moderne quali la serigrafia e la stampa digitale. Inoltre mira alla formazione di competenze nel campo della legatoria artistica e professionale, del packaging, del decoro e restauro cartaceo, della fotografia tradizionale e del fotoritocco, di grafica digitale sia bitmap che vettoriale.

---

### GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA

Web design, fotografia, serigrafia, computer grafica.

Il Corso di Grafica Pubblicitaria e Fotografia ha la finalità di formare un grafico esperto nella trasformazione dei messaggi verbali e visivi. Si occupa degli aspetti grafici e visivi della comunicazione, dall'analisi degli obiettivi fino al controllo sulla produzione del messaggio, mediante la fotografia, l'illustrazione, la grafica editoriale, la grafica commerciale, il web design, il video editing, l'interaction design, l'interface design, la motion graphic ecc.

Gli insegnamenti specifici del corso vanno dalla Progettazione alle discipline di Laboratorio di Fotografia e ripresa filmica - post produzione, Laboratorio di Tipografia - tecniche di animazione, Laboratorio di Serigrafia e tecniche di stampa, Laboratorio di Modellistica la tipografia.

## OREFICERIA

Progettazione e realizzazione del gioiello, modellazione 3D.

Il Corso si prefigge di formare una figura di “stilista orafo”, in possesso di conoscenze degli strumenti, dei materiali e degli iter tecnici dei processi di lavorazione orafa tradizionali un progettista capace di ricercare e proporre idee innovative anche con l’uso degli strumenti digitali.

La progettazione e realizzazione, infatti, sono sviluppate attraverso l’apprendimento e l’utilizzo di tecniche tradizionali contemporaneamente all’applicazione di nuove tecnologie.

Sono a disposizione del corso ampie Aule Laboratorio attrezzate per la specificità delle tecniche di lavorazione, dall'Incisione allo Sbalzo e Cesello, dalla Costruzione di un Gioiello direttamente in metallo alla realizzazione di prototipi in cera e modelli attraverso la microplastica, dalle Tecniche Antiche alla Microfusione.

Oltre ai laboratori specifici sono presenti aule di progettazione grafica manuale e digitale dove si fa ricerca attraverso schizzi preparatori e realizzazione di progetti tecnico grafici, di prototipi e rendering 3D attraverso l'uso dei computer e di programmi come Rhinoceros e KeyShot;

CORSI DI PERFEZIONAMENTO		ARTI GRAFICHE		GRAFICA PUBBLICITARIA E FOTOGRAFIA		OREFICERIA	
Anni di Corso		I	II	I	II	I	II
Materie comuni	Educazione visiva	3	3	3	3	3	3
	Elementi di economia aziendale	2	2	2	2	2	2
	Lingua Inglese	3	3	3	3	3	3
Materie di indirizzo	Analisi della forma	2	2	4	0	3	3
	Storia dell’Arte Applicata	3	3	3	3	3	3

	Tecnologia delle Arti applicate	3	3	3	3	3	3
Materie di settore	Progettazione	6	6	6	6	6	6
	Laboratori curriculari	18	18	16	20	16	16

---

## CRITERI DI ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO

L'accesso al secondo anno del corso è subordinato al superamento della valutazione minima in tutte le discipline presenti nel piano dell'offerta formativa del primo anno.

Nel caso in cui lo studente non sia stato ammesso a frequentare il secondo anno del corso, potrà re-iscriversi nuovamente al primo anno in qualità di studente Ripetente.

Lo studente ripetente è tenuto a versare nuovamente le quote di iscrizione.

Non è assolutamente consentito accedere al corso senza previo pagamento delle quote di iscrizione. È possibile ripetere solo una volta, non sono consentite le pluri-ripetenze.

Le iscrizioni al secondo anno devono essere presentate in segreteria didattica entro i termini stabiliti annualmente dalla relativa C. M. del M.I. U. R.

L'istituto si riserva la facoltà di non attivare uno o più Corsi nel caso in cui non sia stato autorizzato dall'USP per mancato raggiungimento di un adeguato numero di iscritti, oppure, nel caso in cui vengano meno, per qualunque motivo, i necessari requisiti di supporto didattico, logistico e amministrativo. In tal caso la continuità verrà garantita tramite accorpamento ad altri corsi.

---

## FREQUENZA DEL CORSO

Il Corso di Perfezionamento prevede, per ciascuna annualità, la frequenza da ottobre a giugno, con orario sviluppato in 40 ore settimanali, comprese lezioni pomeridiane, e un monte ore obbligatorio di stage nel biennio.

## OBBLIGO DI FREQUENZA

La frequenza delle lezioni è obbligatoria, come previsto dall'art. 14, comma 7, del D. P. R. n. 122 del 22 giugno 2009, dalla Circolare Ministeriale n. 20 del 4 marzo 2011 e del Regolamento di Istituto.

A ciascuno studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato, ovvero è richiesta la frequenza della percentuale del 75% in tutte le discipline per accedere alla classe successiva (non oltre il 25% di assenze nel totale di tutte le discipline). Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, tenuto conto di eventuali deroghe concesse dal consiglio di classe per situazioni particolari, comporta la non ammissione alla classe successiva.

Nel calcolo di tale limite saranno conteggiate anche le ore di assenza dovute ad entrate in ritardo, aduscite anticipate e ad assenze pomeridiane.

Per poter accedere allo scrutinio per l'ammissione al secondo anno di corso e all'ammissione all'esame finale del corso di studi, è necessaria la frequenza di almeno 990 unità orarie su un monte ore di 1320 unità.

Sono, tuttavia, previste deroghe straordinarie per casi eccezionali per assenze documentate e continuative (D. P. R. 122/2009).

Il Collegio docenti ha deliberato la concessione delle suddette deroghe per le seguenti casistiche:

- gravi motivi di salute continuativi e documentati;
- terapie e cure programmate;
- assistenza e sostegno a genitori o fratelli con gravi patologie adeguatamente documentate;
- partecipazione ad attività sportive riconosciute dal CONI;
- attività culturali di alto livello continuative e documentate, attinenti al corso di studio.

Per gli studenti lavoratori le deroghe vengono concordate con lo studente in base alle necessità lavorative, compatibilmente con le esigenze didattiche.

Le richieste di deroga devono essere inoltrate entro l'inizio del Corso, a meno di gravi situazioni con il carattere di imprevisto o di urgenza.

La concessione della deroga prevede percorsi progettuali individuali concordati con i docenti delle varie discipline e la valutazione di eventuali crediti da utilizzare per integrare la percentuale di presenze mancanti.

È vietato agli studenti entrare in aula dopo l'inizio delle lezioni o allontanarsi dall'aula prima della fine delle lezioni, salvo accordi con la Direzione per gravi e giustificati motivi.

---

## REGISTRAZIONE PRESENZE / ASSENZE

I Docenti dei Corsi sono tenuti a compilare regolarmente e quotidianamente il registro elettronico, in tutte le parti che lo compongono. Il registro cartaceo è di fatto sostituito dal registro elettronico.

## REGOLAMENTO DEGLI STAGE

Lo stage si avvale di una ampia scelta di rinomate aziende del territorio nei rispettivi settori di appartenenza e permette agli studenti di acquisire solide esperienze operative e, talvolta, di rimaneredirettamente nell'attività lavorativa.

Gli stage sono da considerarsi innanzitutto come un periodo di approfondimento della propria formazione e, in secondo luogo, come una possibile occasione di lavoro futuro.

Il monte ore obbligatorio nel biennio è di 210 ore con una deroga del 20% in casi eccezionali e motivati. Esso potrà svolgersi anche nel periodo estivo.

La scelta dell'attività di stage viene gestita dal tutor o dagli insegnanti del settore e concordata conil corsista sulla base delle competenze acquisite.

Come regola generale, non possono essere presi in considerazione atteggiamenti rigidi degli studenti, nei confronti di opportunità di stage che non corrispondano esattamente ai desideri individuali.

Lo stage potrà essere rifiutato dallo studente esclusivamente per gravi e certificati motivi.

In ogni caso il rifiuto opposto a due opportunità di stage, anche se motivati come sopra, fa perderedefinitivamente qualsiasi successiva opportunità di stage.

Durante tutto il periodo dello stage lo studente è tenuto a tutti gli obblighi che hanno i dipendenti dell'Azienda: puntualità, presenza, obbligo di avvertire per eventuali assenze o ritardi, i quali comunque devono essere giustificati.

---

## INTERRUZIONE ANTICIPATA DELLO STAGE

Gli unici motivi di rinuncia a stage iniziato possono essere l'assunzione (o comunque contratto di lavoro retribuito) presso un'altra Azienda, o gravissimi motivi soggetti a valutazione da parte del Consiglio di disciplina.

In ogni caso la rinuncia immotivata e non concordata a uno stage comporta l'impossibilità di effettuarne altri.

---

## VALUTAZIONE VERIFICHE INTERNE

Durante l'anno sono previsti momenti di verifica della crescita professionale di ciascuno studente. Tali verifiche interne consistono in: prove scritte e/o orali; project work.

Il numero delle prove, la calendarizzazione e la tipologia delle stesse vengono stabilite e concordate con i singoli docenti.



Le valutazioni delle prove sono espresse tramite votazioni in trentesimi e/o giudizi relativi alle abilità e competenze acquisite.

---

## ESAME FINALE

A conclusione del secondo anno di Corso gli studenti sosterranno una prova di esame articolata supiù giorni.

- Progettazione,
- realizzazione dell'elaborato (prova di laboratorio),
- discussione del percorso formativo alla presenza della commissione interna., anche inlingua inglese.
- Lo studente presenterà alla commissione il book del lavoro svolto nel biennio attraversouna presentazione (brochure dei elaborati –presentazione multimediale).

Ad ogni studente verrà attribuita una valutazione in centesimi che tiene conto di:

- Andamento didattico nei due anni del Corso.
- Valutazione sul percorso svolto negli stage in azienda.
- Esame finale.

La valutazione positiva è di minimo 60/100 (sessanta/centesimi), a seguito della quale verrannorilasciati:

- **Attestato di frequenza** nel settore.
  - Certificazione delle **competenze acquisite**.
- 

## TITOLARITA' DELLE OPERE E DEI PROGETTI REALIZZATI

Il Liceo Artistico di Porta Romana, ove non diversamente concordato, avrà esclusiva titolarità di ogni diritto su elaborati, tesi e ogni altra opera e/o progetto realizzato o ideato dallo Studente medesimo, singolarmente o in concorso con altri Studenti, durante la frequenza ai Corsi e/o durante le attività extracurricolari.

Il Liceo valuterà la possibilità di reintegro dei diritti caso per caso, a fronte di specifica richiesta dello Studente.

Durante il percorso biennale i Docenti potranno inserire progetti specifici, anno per anno, con la finalità di integrare la didattica curricolare, avvalendosi di incontri, workshop, tavole rotonde con esperti dei settori e delle attività professionali presenti sul territorio, anche coinvolgendo diverse istituzioni pubbliche e private, per il potenziamento delle conoscenze e competenze professionali.

## ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

Nell'ambito dell'attività didattica potranno essere organizzate attività ulteriori ed extra curricolari, quali, a titolo esemplificativo, mostre, fiere, manifestazioni varie, concorsi, ricerche, stage di formazione, progetti in collaborazione con enti e soggetti esterni.

La partecipazione degli Studenti a tali attività, tramite la stipula di apposite convenzioni, è disciplinata secondo criteri selettivi, di merito e logistici.

---

## LABORATORI, STRUMENTI, MATERIALI E DPI (Dispositivi di Protezione Individuale)

I Laboratori del Liceo Artistico di Porta Romana possiedono un patrimonio di attrezzature storiche, conservato e, nel tempo, ampliato anche con nuove tecnologie.

Le attrezzature e le molteplici strumentazioni in dotazione, abbinati alle competenze dei Docenti, consentono ai corsisti di poter svolgere pienamente tutte le fasi di lavorazione per la realizzazione dei progetti.

L'accesso ai laboratori è consentito solo in presenza del Docente referente.

Gli studenti hanno il dovere di prendere visione delle regole di comportamento presenti negli spazi laboratoriali. Sono tenuti ad usare correttamente le attrezzature, le strumentazioni e i materiali in gestione, nel rispetto dell'ambiente e delle cose, devono evitare utilizzi impropri che potrebbe causare problematiche anche gravi se non affrontate con i dispositivi di protezione richiesti.

Eventuali danni provocati ad attrezzature, strumentazioni e beni comuni, utilizzati non in conformità con le regole sopra esposte, sono a carico di colui che provoca il danno.

---

## NORME SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DEI COMPUTER

Non è consentito connettere cuffie audio o altre periferiche ai computer.

Nel caso che ciò si renda necessario per motivi didattici, il Docente provvederà a concedere l'apposita autorizzazione.

Non può assolutamente essere modificato l'assetto delle postazioni, delle tastiere e di ogni altraperiferica hardware.

Eventuali cambiamenti e disconnessioni devono essere specificamente richiesti ai responsabili dellatecnologia.

È vietato modificare le impostazioni software e installare qualsiasi tipo di software.

## **DOTAZIONI AGLI STUDENTI**

### **LIBRETTO SCOLASTICO**

Si tratta di un libretto individuale che accompagna lo studente nel percorso biennale, vi sono riportati oltre ai dati personali corredati di foto, gli spazi per le valutazioni delle discipline nel primo e secondo anno, lo spazio per registrare le attività di stage, la partecipazione ai concorsi, mostre e borse di studio, oltre ad uno spazio riservato alle visite guidate (obbligatorie), al risultato degli esami finali e alle competenze acquisite.

### **TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

All'inizio dell'anno scolastico verrà rilasciato allo studente un tesserino di riconoscimento da esibire all'interno e all'esterno della scuola.

### **CONSULTAZIONE BIBLIOTECA**

La consultazione di volumi, riviste e altro materiale didattico appartenente alla biblioteca della Scuola è strettamente riservato agli studenti e disciplinato dalle seguenti norme:

- a. Le riviste e gli annuali vanno consultati unicamente in Biblioteca;
- b. I libri e i dischetti digitali potranno essere prestati per un massimo di 15 giorni e vanno restituiti esclusivamente ai responsabili della biblioteca.
- c. Al momento della presa in carico del materiale, l'allievo dovrà riempire in tutte le sue parti l'apposita scheda "modulo prestito materiale biblioteca".
- d. Qualora il materiale non venisse restituito nella data stabilita, allo studente sarà addebitato l'intero valore di quanto, dalla scheda, risulta essere in possesso.
- e. Nessuna giustificazione sarà accettata in caso di danneggiamento o smarrimento del materiale stesso che dovrà essere rimborsato.

### **FOTOCOPIE**

A ogni studente viene consegnata gratuitamente una tessera per effettuare un numero di fotocopie coerente con le attività del Corso al quale è iscritto.

La tessera viene consegnata dal Coordinatore/Tutor del corso all'inizio delle lezioni.

In caso di superamento del numero prefissato di fotocopie, o di smarrimento della tessera, è possibile acquistarne una nuova.

Non è consentita in nessun caso la copia integrale di libri. Tale divieto è disposto dalla normativa a protezione dei diritti d'autore.

### **MAIL ISTITUZIONALE**

La scuola mette a disposizione, per studenti iscritti al primo anno del Corso (a partire dal primo giorno di scuola), una mail personalizzata.

E' obbligatorio, da parte degli studenti, l'iscrizione alle aree di classrom che i docenti attivano. Questa piattaforma è indispensabile per comunicazione, per approfondimenti e per eventuali lezioni in DDI, se si dovessero creare condizioni di non presenza attiva a scuola. Ogni docente che predispose l'area dovrà inviare il link di invito all'iscrizione agli studenti, via mail

## REGOLE COMPORTAMENTALI GENERALI

### DOVERI DEGLI STUDENTI

- Rivolgersi a compagni, docenti, personale ATA in modo garbato e rispettoso.
- Non adottare comportamenti o linguaggi che offendano la dignità propria e altrui.
- Divieto assoluto di fumare nei locali interni della struttura e ambienti esterni di pertinenza dell'Istituto (L. 214 del 12. 09. 2013); non è consentito l'uso di sigarette elettroniche nei locali interni ed ambienti esterni di pertinenza dell'istituto (L. 214, del 12. 09. 2013, art. 4).
- Non mangiare e bere bibite e/o caffè durante l'ora di lezione in classe o nei laboratori.
- Non tenere acceso il telefono cellulare, il lettore MP3/4 nell'ora di lezione.
- Non postare in siti web e blog immagini di compagni, docenti e luoghi della scuola.
- Non utilizzare il telefono cellulare o altri strumenti tecnologici per riprese, fotografie o filmiche non autorizzate.
- Lo studente ha il dovere di tenere a scuola un comportamento dignitoso, corretto e responsabile.

Lo studente ha il dovere di frequentare regolarmente la scuola, di essere presente in aula all'ingresso del docente, di prestare attenzione, interagendo attivamente, alle lezioni e di applicarsi nello studio di tutte le discipline.

- Rispettare l'orario scolastico, è permessa l'entrata in ritardo solo su richiesta del Corsista pergiustificato motivo e con deroga da parte dell'istituzione scolastica.
- Rispettare le regole sulla sicurezza (nelle aule di studio e nei laboratori).
- Adottare tutti i Dispositivi di protezione individuale (DPI) e antinfortunistica.
- Rispettare il docente, nella sua dignità di persona e nella sua libertà d'insegnamento.
- Rispettare tutti i componenti del personale non docente, come persone e nelle loro mansioni.

### DIRITTI DEGLI STUDENTI

- Gli studenti hanno diritto di ricevere l'insegnamento di ciascuna materia con regolarità, nei giorni e negli orari previsti.
- Gli studenti hanno diritto ad essere tempestivamente informati di eventuali variazioni degli orari delle lezioni o di spostamenti di aula.
- Gli strumenti per le comunicazioni agli studenti (informazioni didattiche, segnalazioni varie, ecc.), sono trasmesse tramite gli indirizzi e-mail istituzionali rilasciati ai corsisti all'inizio dell'anno scolastico.

- Gli studenti sono perciò tenuti a consultare le fonti di informazioni indicate dai loro coordinatori.
- Nessuna giustificazione potrà essere accettata in caso di mancata consultazione.
- Gli studenti hanno il diritto di accedere alle strutture didattiche in condizioni materiali adeguate.
- Gli studenti hanno diritto ad avere un personale docente competente e didatticamente preparato, sin dall'inizio dell'anno scolastico.
- Gli studenti hanno diritto di avere una valutazione corretta e trasparente.
- Gli studenti hanno diritto di utilizzare materiali di consumo del settore (definiti di base) e attrezzature laboratoriali funzionanti.
- Gli studenti hanno diritto a frequentare stage di qualità presso aziende specializzate del settore.
- Gli studenti hanno diritto di recedere dall'iscrizione e frequenza del corso, a loro giudizio. Se il recesso avviene prima dell'inizio del corso avranno diritto al rimborso dell'intero importo pagato alla scuola. Se il recesso avviene dopo l'inizio del corso, sarà rimborsata solo una quota di € 100.

### **DOVERI DEI DOCENTI**

- I docenti sono tenuti a osservare, nell'adempimento dei propri compiti didattici, le linee guida proposte nella programmazione della propria disciplina e presenti nel piano didattico del corso.
- I docenti sono tenuti a svolgere la disciplina attraverso l'utilizzo dei sussidi digitali e gli applicativi tecnologici in grado di contribuire a rendere più esaustiva e integrativa la propria disciplina.
- I docenti sono tenuti a favorire una didattica interdisciplinare concordata con il tutor del settore.
- I docenti sono tenuti ad un aggiornamento formativo costante e continuo al fine di favorire proposte didattiche innovative.

---

### **AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento potrà essere variato e/o integrato in qualunque momento, al fine di adeguarlo rapidamente alle reali necessità didattiche e organizzative. Le modifiche saranno subito portate a conoscenza degli studenti e dei docenti.

## TRASGRESSIONI AL REGOLAMENTO

Le inadempienze e le trasgressioni al Regolamento verranno sanzionate secondo il criterio della proporzionalità del danno, intendendo per tale non solo quello economico, ma anche quello riconducibile alla lesione dell'interesse comune e dell'immagine del Corso di Perfezionamento e/o del Liceo Artistico di Porta Romana e Sesto Fiorentino.

---

## SOTTOSCRIZIONE REGOLAMENTO

La firma per l'accettazione del Regolamento avviene al momento dell'iscrizione al Corso tramite la quale lo Studente dichiara espressamente di aver letto e accettato tutte le clausole contenute nel presente Regolamento precisandone il contenuto, i rischi e gli oneri gravanti sul sottoscritto Studente e che la loro accettazione avviene da parte del sottoscritto con piena consapevolezza delle conseguenze da esse derivanti.

In particolare, anche ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificamente le seguenti clausole:

ISCRIZIONE AI CORSI; MODALITA' DI PAGAMENTO; FREQUENZA AI CORSI ED ESAMI; MANCATA ATTIVAZIONE CORSI; TITOLARITA' DEI PROGETTI; NORME DI COMPORTAMENTO E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI.

Firma dello Studente (\*)

Firma del suo delegato (\*)

Doc. Identità n°

Firma del suo delegato (\*)

Doc. Identità n°

---

## TRATTAMENTO DEI DAI PERSONALI

### Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Liceo Artistico di Porta Romana e Sesto Fiorentino in persona del nominativo DS nella propria qualità di dirigente scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo e mail : [direttore@controllerprivacy.it](mailto:direttore@controllerprivacy.it) dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la presa di

servizio, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa.

L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) e/o per il tramite del responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

L'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

#### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente : raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e dalle altre individuate ai sensi del Regolamento.

#### **ACCESSO AI DATI**

I suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 2 ai dipendenti e collaboratori del Titolare "nome scuola" in Italia, nella loro qualità di responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

#### **COMUNICAZIONE DEI DATI**

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a, b, d, Codice Privacy e art. 6 lett. b e c GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 2 Comma 1 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, a società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Art. 13 D. lgs. 30.06.2003 n. 196 ("Codice Privacy") e art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR").